

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67»

ОБСУЖДЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от « 10 » 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373; федеральным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства науки и образования РФ от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 67, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего, среднего общего, основного общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по учебным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №67.

**2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости как систематической проверки учебных достижений учащихся заключается в:

- оценке соответствия результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроле уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования;
- проведении учащимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником для возможного совершенствования образовательной деятельности;
- предупреждении неуспеваемости.

Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1 – 11 классов.

2.2. В классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, производится отслеживание

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений;
  - материалы стартовых диагностик, проверочных работ по предметам;
  - материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.).

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ СОШ №67 проводится:

- поурочно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

Стартовая диагностика знаний предназначена для определения уровня готовности каждого учащегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях учащихся и организации работы по их ликвидации.

Стартовая диагностика (административная контрольная работа) проводится во всех классах, начиная со второго и составляет в виде тестов, контрольных работ, контрольных диктантов, содержащих задания базового уровня. Количество заданий определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий.

По результатам стартовой диагностики (административной контрольной работы по итогам повторения) формируются группы «учебного риска» и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выполнивших менее 50% заданий стартовой диагностики (административной контрольной работы по итогам повторения);

Считается, что учащийся справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Отметка за работу выставляется в классный журнал: «5» («отлично») 95-100% выполненных заданий; «4» («хорошо») 65-94% выполненных заданий; «3» («удовлетворительно») 50-64% выполненных заданий; учащийся, выполнивший менее 50% заданий, считается не справившимся с работой.

Поурочный контроль:

- определяется педагогическими работниками МБОУ СОШ №67 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых технологий;

Контроль по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 – 9 классах;
- по полугодиям – в 10 – 11 классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется ежедневно, проверяется полнота и качество выполненных ими работ, проводится индивидуальная работа с учащимися и консультации с их родителями (законными представителями) по достижению планируемых образовательных результатов.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется без фиксации достижений в виде отметок.

2.6. Текущий контроль успеваемости во 2 – 11 классах в виде отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося;
- за письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах не позднее, чем через 5 дней после их проведения; отметки за сочинение по русскому языку и литературе, контрольные работы по математике в 10 – 11 классах не позднее, чем через 7 дней.

2.7. Исключается система балльного оценивания по учебным предметам «Основы

религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) в 4 классе и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее – ОДНКНР) в 5 классах, предметных курсов. Полученные знания интерпретируются в творческой, деятельностной форме и представляются в виде творческого проекта (индивидуального или коллективного) 2 раза в год (в завершении 1 и 2 полугодий). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

– Оценка усвоения ОРКСЭ и ОДНКНР включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств. Содержательный контроль и оценка знаний учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения курса учащимся и не допускает сравнения его с другими учащимися.

– Объектом оценивания становится его нравственная и культурологическая компетентность учащегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию.

– Для оперативного контроля знаний и умений по курсу можно использовать систематизированные упражнения и тестовые задания разных типов (ответы на вопросы, тесты с выбором правильного ответа, отгадывание кроссвордов по изученным темам, творческие проекты, исследовательская деятельность которых основана на теоретическом материале).

– Качество итогового усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений «зачет» / «незачет».

2.8. Исключается система балльного оценивания по элективным курсам предпрофильной подготовки, элективным курсам профильного обучения. Для оперативного контроля знаний и умений учащихся по элективным курсам предпрофильной подготовки, элективным курсам профильного обучения можно использовать систематизированные упражнения и тестовые задания разных типов (ответы на вопросы, тесты с выбором правильного ответа, творческие проекты, исследовательская деятельность которых основана на теоретическом материале).

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Еженедельно классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости через дневник учащихся.

2.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.13. Администрация МБОУ СОШ №67 осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно графику внутришкольного контроля.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся – это определение уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках

освоения основных образовательных программ общего образования (соответствующего уровня).

3.2. Цели промежуточной аттестации:

– объективное установление фактического уровня и достижения результатов освоения образовательной программы;

– соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижения их в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования (соответствующего уровня).

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся как форма итогового контроля проводится 1 раз в год в мае.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов проводится в следующих формах: контрольная работа; контрольный диктант; тестирование; сочинение; зачет и др.

3.6. Тексты и задания для проведения промежуточной аттестации утверждаются на заседании методических объединений учителей.

Расписание проведения промежуточной аттестации утверждаются директором МБОУ СОШ № 67 и доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся выставляются в классный журнал. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются и анализируются на заседаниях МО учителей-предметников, методического совета, педагогического совета.

Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся результаты промежуточной аттестации.

3.8. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №67 проводится в форме открытых занятий для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, творческих выставок работ учащихся, творческих выступлений, викторин, выпуска тематических газет, буклетов и др.

#### **4. Система выставления четверных, полугодовых, годовых отметок**

4.1. Текущий контроль по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) является основанием для выставления отметок за четверть (полугодие). Отметка учащимся за четверть во 2 – 9 классах (полугодие в – 10 – 11 классах) выставляется на основе результатов самостоятельных, проверочных, практических, творческих, лабораторных, контрольных работ, устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.

4.2. Отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за четверть (полугодие) выставляется не ниже среднеарифметического балла текущих отметок, полученных в четверти (полугодии) с учетом правил округления.

4.3. Годовая отметка выставляется не ниже среднеарифметического балла четвертных (полугодовых отметок) с учетом правил округления.

4.4. Учитель вправе выставить за четверть, полугодие или год «н/а» («не аттестован») по причине отсутствия отметок в связи с пропусками учащегося по неуважительной причине и (или) по болезни, если:

- пропусков более половины количества уроков за четверть, полугодие при условии ведения предмета 1 час в неделю;
- пропусков более 60% за четверть, полугодие при условии ведения предмета 3 часа в неделю.

Педагогический работник должен использовать возможность оценить учащегося по итогам индивидуальных опросов, проверочных и контрольных работ.

4.5. Отметка в аттестат основного общего образования выставляется по русскому языку



и математике на основании среднеарифметического балла годовой отметки и отметки, полученной на ОГЭ, с учетом правил округления, по остальным учебным предметам – на основании итоговой отметки.

4.6. Отметка в аттестат среднего общего образования выставляется по учебному предмету на основании среднеарифметического балла полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 классы с учетом правил округления.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие образовательную программу, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. МБОУ СОШ №67, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплине (модуля) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №67 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №67 создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом МБОУ СОШ №67. На основании решения педагогического совета директором школы издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.7. МБОУ СОШ №67 создает учащимся условия для ликвидации задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с учащимся с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при его аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.8. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме.

5.9. Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.

Педагогическим советом МБОУ СОШ №67 принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

На основании решения педагогического совета директор МБОУ СОШ №67 издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до учащегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.10. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал предыдущего года учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

5.11. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в МБОУ СОШ №67 до окончания учебного года.

5.12. При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

5.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.