

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ  
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

О.В. КОРОБОВ

2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

И.Н.МИСЯКОВА

2015 г.



## Устав

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

### «Средняя общеобразовательная школа № 67»

(новая редакция)

Копия изготовлена с изменений,  
внесенных в учредительный  
документ юридического лица  
ОГРН 1024201472569,  
представленных при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от 13.01.2016  
за ГРН 2164211051139

Новокузнецкий городской округ

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67, сокращенное наименование – МБОУ СОШ № 67 (далее Учреждение).
- 1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации Новокузнецкого городского округа (далее Учредитель).
- 1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет).
- 1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.  
Тип – общеобразовательная организация.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, и вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом Управлении Новокузнецкого городского округа, печать, бланки со своим наименованием.  
Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией Новокузнецкого городского округа и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
- 1.9. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.
- 1.10. Место нахождения Учреждения:  
654080, Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Тольятти, 52.
- 1.11. Учреждение с согласия Комитета на основании договора между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять на безвозмездной основе муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинских обследований.
- 1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими

работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Право Учреждения на выдачу учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования печатью Учреждения.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.16. Организация питания учащихся и работников возлагается на Учреждение и осуществляется организацией общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.
- 1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в сети «Интернет».
- 1.18. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Комитетом создавать структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании локальных нормативных актов.
- 1.19. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права учащихся и педагогических работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного общего образования, воспитания духовно-нравственной личности, владеющей знаниями, умениями, навыками, компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития.
- 2.2. Основные задачи деятельности Учреждения:
  - 2.2.1. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
  - 2.2.2. создание системы образования, адаптивной к уровню познавательного, личностного, психофизического развития учащихся для обеспечения равных возможностей;

- 2.2.3. создание условий для достижения учащимися высокого уровня интеллектуального и творческого развития, общекультурного роста, приобщения к общечеловеческим ценностям;
- 2.2.4. создание основы для осознанного выбора профессионального самоопределения;
- 2.2.5. создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- 2.2.6. создание условий, обеспечивающих: воспитание чувств патриотизма, активной гражданской позиции, трудолюбия, рационального природопользования, правовой культуры;
- 2.2.7. создание условий для обеспечения безопасности, охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;
- 2.2.8. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2.2.9. взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности ребенка.
- 2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
  - 2.3.1. Образование начальное общее.
  - 2.3.2. Образование основное общее.
  - 2.3.3. Образование среднее общее.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
  - 2.4.1. Образование дополнительное.
  - 2.4.2. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.
- 2.5. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:
  - 2.5.1. самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных программам учебных курсов, дисциплин разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - 2.5.2. разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, учебный план;
  - 2.5.3. разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;
  - 2.5.4. выбирать формы, средства и методы обучения, воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
  - 2.5.5. самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
  - 2.5.6. оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами образовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 2.5.7. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
  - 2.5.8. взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными организациями.
- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.
- 2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.
- 3.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования и расписаниями учебных занятий.  
При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  
Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 3.3. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.4. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.5. Образовательные программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласно локальному нормативному акту рассматриваются методическими объединениями, рекомендуются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.
- 3.6. Учебные нагрузки учащихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным базисным учебным

- планом и примерными рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин.
- 3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:
- 3.8.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).
- 3.8.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).
- 3.8.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 3.9. Итоговая аттестация.
- 3.9.1. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с действующим законодательством об образовании.
- 3.10. Порядок приёма, перевода, восстановления, порядок и основания отчисления, учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.11. Образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.12. Форма получения образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося до завершения получения им основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся информируют Учредителя, Учреждение о выборе получения образования в форме семейного образования.
- Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в

- форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.16. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, дети с ограниченными возможностями, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования организуется на дому.
- Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части организации обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Имущество учреждения.
- 4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
  - субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
  - имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
  - иные доходы от приносящей доходы деятельности;
  - дары, безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в соответствии с целями ее уставной деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается таким имуществом с согласия собственника.
- 4.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.1.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться

- самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
  - 4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
  - 4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
  - 4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
  - 4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.
  - 4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  - 4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.
  - 4.1.12. Крупная сделка и сделка в которой имеется заинтересованность может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения и Комитета.
  - 4.1.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
  - 4.1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем и Комитетом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.2. Финансовая деятельность Учреждения.
    - 4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с



муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.
- 4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.
- 4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждению в Финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.
- 4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.
- 4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет.
- 4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.
- 4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.
- 4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Учредитель и Комитет:
  - 5.2.1. К компетенции Учредителя относятся:
    - 5.2.1.1. утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

- 5.2.1.2. назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;
- 5.2.1.3. контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенций, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.2.1.4. проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 5.2.1.5. формирование муниципального задания к Учреждению на соответствующий период;
- 5.2.1.6. иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.2. К компетенции Комитета относятся:
  - 5.2.2.1. утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
  - 5.2.2.2. контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенций, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
  - 5.2.2.3. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
  - 5.2.2.4. контроль эффективности используемого имущества в рамках своей компетенции.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
  - 5.3.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учредителя, в том числе:
    - осуществляет прием на работу сотрудников, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
    - осуществляет прием учащихся в Учреждение;
    - утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
    - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
    - обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
    - подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,
    - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
    - планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
    - утверждает образовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, план работы Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
    - осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству Российской Федерации и требованиям Учредителя.
  - 5.3.2. Директор Учреждения обязан:
    - обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
    - обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
  - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
  - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
  - согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
  - согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
  - согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
  - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
  - выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 5.3.3. Исполнение части своих полномочий директор может передавать своим заместителям на основании приказа.
- 5.4. В целях учета мнения работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- 5.4.1. педагогический совет;
- 5.4.2. общее собрание работников Учреждения;

#### 5.4.3. управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемый из директора, заместителей директора и штатных педагогических работников Учреждения созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством в сфере образования, законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- выбор методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения;
- разработка программы развития образовательного Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, оценочных и методических материалов;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, о переводе с академической задолженностью в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей;
- принятие решения об отчислении учащегося;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% педагогических и руководящих работников

Учреждения и если за него проголосовало более 50% присутствовавших его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

#### 5.4.2. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения – форма коллегиального управления Учреждением ее трудовым коллективом. Срок полномочий – один год.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Ведет собрание председатель. Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

К компетенциям общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников Учреждения и другие локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- избирать представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направлять коллективные предложения к работодателю;
- рассматривать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- избирать комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организовывать работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;
- осуществлять иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.4.3. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением.

Срок полномочий – два года.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений.

- В Управляющий совет Учреждения избираются представители (тайным) голосованием на собрании учащихся, классных родительских собраниях, педагогическом совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий. В состав Управляющего совета Учреждения входит директор. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, выпускники прошлых лет).
- Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательных отношений.
- Решения Управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса (более половины). При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего совета Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются в виде протоколов заседаний.

- Председатель и секретарь собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на два года.  
К Компетенции управляющего совета:
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- вносить предложения в документы, определяющие стратегическое развитие Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка учащихся;
- вносить предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по безопасности, охране и укреплению здоровья учащихся;
- принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся;
- заслушивать отчет по итогам года;
- создавать комиссии для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции;
- ходатайствовать перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## **6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Основные права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, работников Учреждения определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 6.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, Учреждение.
- 6.3. Права, обязанности и ответственность учащихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка учащихся, нормативными правовыми актами Учреждения.
- 6.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте.
- 6.7. Педагогические работники, работники Учреждения имеют право:
  - на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
  - на защиту профессиональной чести и достоинства;
  - на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, учащихся;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.8. Обязанности и ответственность педагогических работников, работников Учреждения:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимы для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные нормативные акты Учреждения;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизиологические особенности учащихся при проведении учебных занятий;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

- 6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
- 6.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.
- 6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.
- 6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.
- 6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.
- 6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.
- 7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:
  - 8.1.1. программами;
  - 8.1.2. планами;



- 8.1.3. расписаниями;
- 8.1.4. правилами;
- 8.1.5. положениями;
- 8.1.6. инструкциями;
- 8.1.7. приказами.
- 8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67» Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67 », зарегистрированный ИФНС РФ по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 17.10.2011 г. ГРН 2114217135767, изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 67», зарегистрированный ИФНС РФ по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 18.03.2013 г. ГРН 2134217029362 с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившими силу.