

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67»

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 30 » 08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио образовательных достижений учащихся в условиях ФГОС.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений (далее портфолио) учащихся как способа накопления и оценки индивидуальных достижений учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 с последующими изменениями; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897 с последующими изменениями.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений учащегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и другой.

2. Портфолио учащихся начального общего образования.

2.1. Цели и задачи.

2.1.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.1.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого учащегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес учащегося к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования учащегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития учащегося и совместной деятельности с общеобразовательным учреждением (далее – ОУ).

2.2. Порядок формирования портфолио.

2.2.1. Портфолио учащегося начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе учащегося в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начального общего образования).

2.2.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

2.2.4. Портфолио хранится в ОУ в течение всего пребывания учащегося в нем. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) учащегося.

2.2.5. Портфолио учащегося имеет следующую структуру:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс и фото учащегося (по желанию родителей (законных представителей) и учащегося) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учащимся;

- основную часть, которая включает в себя:

1. Раздел «Знакомьтесь: это – Я»

(«Моя семья», « Мои друзья», «Я умею, я люблю», «Распорядок дня»). Помещается информация, которая важна и интересна для учащегося.

2. Раздел «Успехи в учебе» или «Работы, которыми я горжусь»

(«Литературное чтение», «Русский язык», « Математика», « Окружающий мир»). В этом разделе заголовки листов посвящены определенному учебному предмету. Этот раздел наполняется удачно выполненными контрольными работами, тестами, проектами, диктантами, графиком роста чтения, творческими работами и др.

В раздел «Работы, которыми я горжусь» - в конце учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал учащимся с педагогом. Менее значимые работы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе.

3. Раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию.

4. Раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости.

2.3. Оценка достижений учащихся.

Оценка отдельных составляющих портфолио в МБОУ СОШ №67 в целом ведется с позиции достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального общего образования.

Все составляющие портфолио могут быть оценены только качественно.

Педагог на каждом этапе обучения вместе с учащимся выбирает, что является для него результатом на сегодняшний день. Оценочная деятельность самого педагога направлена на то, чтобы стимулировать учебно-познавательную деятельность учащегося и корректировать ее. Вместе с тем педагог передает учащемуся нормы и способы оценивания.

В конце учебного года (май) учащиеся осуществляют со 2 класса самооценку и взаимооценку **портфолио по следующим критериям:**

- эстетичность оформления;
- полнота заполнения разделов;
- учебные и внеурочные достижения.

Портфолио учащихся оценивается классным руководителем в конце года (май) по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Знакомьтесь: это – Я», «Успехи в учебе»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания

	ученика, наличие фото	
Раздел «Работы, которыми я горжусь»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои достижения»	- наличие грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, а также итоговых листов успеваемости	- 5 баллов – наличие грамот, сертификатов, Дипломов; - 0 баллов – отсутствие данных работ; -5 баллов – отличникам на конец года; -4 балла хорошистам на конец года.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, **делаются выводы:**

1) о сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

2) о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.(Приложение 1).

3. Портфолио учащихся основного общего образования

3.1. Цели и задачи.

3.1.1. В образовательном процессе портфолио выступает как средство поддержания высокой учебной мотивации учащихся, развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учеников, формирования умения учиться; а также как инструмент педагогического сопровождения ученика.

3.1.2. Основными задачами формирования портфолио ученика на ступени основного общего образования являются:

- сбор, систематизация, фиксация и оценка результатов учебных и внеучебных достижений ученика в различных областях деятельности;

- информирование родителей (законных представителей) ученика о процессе его обучения и достигнутых успехах, обеспечение деятельного и заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе основной школы;

- обеспечение преемственности в обучении и развитии учащегося при переходе на другую ступень образования.

3.2. Структура и основное содержание портфолио.

3.2.1. В соответствии с целями и задачами портфолио учащегося на ступени основного общего образования включает в себя (по желанию учащегося) элементы портфолио документов и портфолио отзывов.

3.2.2. Структура портфолио включает следующие основные разделы:

- Титульный лист, содержащий название документа, имя и фамилию учащегося.
- «Мой портрет», включающий:

Сведения об ученике, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии; способности ученика.

- «Моя учёба», включающий:

Индивидуальные образовательные достижения: предметные результаты (результаты успеваемости за учебный год, результаты итоговых, срезовых работ по предметам), сведения о занятости во внеурочной деятельности, в кружках, секциях, клубах

- «Мои достижения», включающий:

Участие в школьных, классных мероприятиях

Участие во внешкольных и внеклассных мероприятиях

- «Портфолио работ», включающий:

Благодарственные письма; сертификаты; грамоты; дипломы.

Рисунки, сказки, стихи; исследовательские работы, рефераты; проектные работы.

- «Сводная итоговая ведомость»

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость». По результатам оценки Портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов. Победители поощряются.

По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

3.2.3. Портфолио учащегося 5- 9 класса включает следующие основные группы материалов:

- выборка формальных и творческих работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий внеурочной деятельности (предметных кружков, клубов и т.п.), реализуемых в рамках образовательной программы школы (в том числе в учреждениях дополнительного образования детей);

- материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности (познавательной, творческой, конструкторской, социальной, спортивной, трудовой и т.п.).

3.2.4. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных», этического кодекса педагога-психолога, социального педагога, норм профессиональной деятельности медицинского работника; материалов, содержащих сведения и данные, подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно персонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

3.3. Порядок формирования портфолио.

3.3.1. Портфолио формируется на период обучения на ступени основного общего образования (5 – 9 классы).

3.3.2. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

3.3.3. При переходе ученика на новую ступень обучения часть материалов портфолио, созданного на предыдущей ступени, по желанию ученика и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового портфолио.

3.3.4. Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, год).

3.3.5. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные учеником за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе портфолио «Копилка достижений»

3.3.6. Материалы портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами. По желанию ученика и его родителей (законных представителей) возможно частичное ведение портфолио в электронном виде (электронный портфолио).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио.

3.4.1. В формировании портфолио участвуют ученик, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители) ученика.

3.4.2. Ученик:

- собирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;
- готовит презентацию портфолио, самостоятельно (при необходимости – с помощью родителей и учителя) выбирая направление оценивания и материалы для публичной демонстрации.

3.4.3. Ученик имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;
- на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.

3.4.4. Классный руководитель:

- разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, консультирует учеников и родителей по вопросам работы с портфолио, помогает ранжировать представленные документы, организует презентацию портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов портфолио при аттестации ученика;

- рекомендует, какого типа материалы желательно включить в портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития школьников на данном этапе;

- обеспечивает сохранность и конфиденциальность портфолио учащихся.

3.4.5. Классный руководитель имеет право:

- поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио учащегося;

- представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;

- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.6. Учитель- предметник:

- стимулирует учащихся к пополнению разделов портфолио относительно своего предмета.

3.4.7. Учитель-предметник имеет право:

- поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио учащегося;

- представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;

- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.8. Родители (законные представители) ученика:

- оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов портфолио, вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации портфолио.

3.4.9. Родители (законные представители) ученика имеют право:

- беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио;

- вносить предложения по организации работы учащихся с портфолио.

4. Подведение итогов работы.

4.1. Анализ работы над портфолио проводится классным руководителем.

4.2. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость». (Приложение 2)

4.3. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются Дипломами и ценными призами.

Приложение 1

Оценка достижений планируемых результатов учащихся по материалам портфолио.

I. Эстетичность (каллиграфия, аккуратность) – 0-5 баллов - _____

II. Полнота заполнения разделов – 0-1 балл

Раздел	Заполнено	Фото	Рисунки	Доп. материал

III. Учебные достижения

1. Техника чтения.

Ниже нормы – 0 баллов	По норме – 1 балл	Выше нормы на 5-10 слов – 2 балла	Выше нормы на 11 слов и больше – 3 балла

2. Показатели по предметам.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Русский язык	Итоговая работа	
	Высокий	2
	Средний	1
	Словарный диктант	
	Высокий	2
	Средний	1
Литературное чтение	Итоговая работа	
	Высокий	2
	Средний	1
Математика	Итоговая работа	
	Высокий	2
	Средний	1
	Математический диктант	
	Высокий	2
	Средний	1
Окружающий мир	Итоговая работа	
	Высокий	2
	Средний	1
Итого		

3. Олимпиады.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Классная олимпиада по русскому языку	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
Классная олимпиада по математике	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
Школьная олимпиада по русскому языку	Победитель	5
	Призер	3
	Участник	1
Школьная олимпиада по математике	Победитель	5
	Призер	3
	Участник	1
Школьная олимпиада по литературному чтению	Победитель	5
	Призер	3
	Участник	1
Школьная олимпиада по окружающему миру	Победитель	5
	Призер	3

	Участник	1
Внешкольные олимпиады	Победитель	8
	Призер	5
	Участник	3

IV. Участие в конкурсах и праздниках

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1

Общее количество баллов _____

Определение рейтинга учащегося по результатам анализа портфолио.

Показатель	Критерий оценки	Баллы
1.Наличие позитивной динамики в успеваемости по сравнению с прошлым годом	Качественная успеваемость по итогам года	Учащийся сохранил высокий уровень успеваемости («отлично» и «хорошо» по всем предметам) – 5 баллов. Рост успеваемости произошел по 1 предмету – 1 балл Рост успеваемости произошел по 3 предметам – 3 балла Рост успеваемости произошел более, чем по 3 предметам – 5 баллов Баллы суммируются
2.Результативность учебного исследования, проектной деятельности	Дипломант НПК. Показатель суммируется по всем фактам участия в НПК и проектной деятельности	Школьный уровень (участник – 1 балл, призер – 2 балла, победитель – 3 балла) Муниципальный уровень (участник – 5 балл, призер – 7 балла, победитель – 8 баллов) Региональный уровень (участник – 10 баллов (+5 баллов, если победитель))
3.«Олимпийский резерв»	Результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников	Школьный уровень (участник – 1 балл, призер – 2 балла, победитель – 3 балла) Муниципальный уровень (участник – 5 баллов, призер – 7 баллов, победитель – 8 баллов) Региональный уровень (участник – 10 баллов (+5 баллов, если победитель)) Если участвовал в олимпиаде по нескольким предметам – все результаты суммируются.
4.Копилка достижений	Результативность участия во внешкольных интеллектуальных, творческих мероприятиях, заочных олимпиадах и конкурсах	Районный уровень (участник – 2 балла, призер – 3 балла, победитель – 5 баллов) Муниципальный уровень (участник – 5 баллов, призер – 7 баллов, победитель – 8 баллов) Региональный уровень (участник – 10 баллов (+5 баллов, если победитель)) Заочный конкурс – 1 балл Баллы суммируются по всем фактам участия.
5.Дополнительное образование	Стабильность в освоении программ дополнительного	Обучение в художественной, музыкальной, спортивной школах и т.д., хоровой студии и

	образования	т.д. в течение 1 года – 2 балла; Более 2 лет – 5 баллов
6. Активность участия учащегося в мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях	Количество школьных мероприятий, в которых учащийся принял участие в течение года	Школьный уровень – 1 балл х на количество мероприятий + городской уровень – 2 балла х на количество мероприятий + региональный уровень – 3 балла х на количество мероприятий. ИТОГО:
7. Участие в общешкольных делах и делах класса	Уровень участия	Чаще всего является организатором дела – 5 баллов; Чаще всего выполняет данное поручение – 3 балла.
8. Деятельность, направленная на сохранение здоровья	Активность и результативность участия в мероприятиях ГТО, спортивных соревнованиях	Награжден значком ГТО – 5 баллов. Школьный уровень (участник – 1 балл, призер – 2 балла, победитель – 3 балла) Районный уровень (участник – 3 балла, призер – 4 балла, победитель – 5 балла) Муниципальный уровень (участник – 5 баллов, призер – 6 баллов, победитель – 7 баллов) Региональный уровень (участник – 10 баллов (+5 баллов, если победитель))