

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67»

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 30 » 08 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор И.Д.Олейник
приказ № 21
от « 01 » 09 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
по составлению, обсуждению, рассмотрению
и утверждению рабочих программ по учебным предметам.

1. Общие положения.

1.1. "Положение об организации деятельности по составлению, обсуждению, рассмотрению и утверждению рабочих программ по учебным предметам 7-11 классов" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (с учетом изменений и дополнений), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №67» (далее – МБОУ СОШ №67).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, оформлению рабочих программ по учебным предметам (далее - Рабочих программ), к содержанию и порядку работы по их составлению, обсуждению, рассмотрению и утверждению.

1.3. Положение предназначено для всех педагогических работников МБОУ СОШ №67, обеспечивающих процесс составления, обсуждения, рассмотрения и утверждения Рабочих программ.

1.4. Контроль реализации Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2. Порядок составления, обсуждения, рассмотрения и утверждения рабочих программ.

2.1. Рабочие программы составляются педагогическими работниками самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2. Обсуждение, рассмотрение и утверждение Рабочих программ проводится поэтапно:

- рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения соответствующего направления; при наличии замечаний Рабочая программа возвращается составителю на доработку;

- рассматриваются на педагогическом совете школы, где принимается решение (фиксируется в протоколе педагогического совета) рекомендовать или не рекомендовать Рабочие программы к работе;

- утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №67 и приобретают статус нормативного документа, определяющего содержание, объём, порядок изучения и преподавания учебного предмета, курса.

2.3. При необходимости проводится внешняя экспертиза Рабочих программ.

2.4. За реализацию Рабочих программ в полном объеме, согласно установленным срокам, педагогический работник несет персональную ответственность.

3. Основные требования к содержанию Рабочей программы:

- полнота отражения требований федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;
- реализация принципов системного подхода в отборе программного материала и определения последовательности его изучения;
- соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусств;.
- логическая преемственность элементов содержания Рабочей программы;
- определение совокупности приобретаемых учащимися знаний и умений;
- выбор форм контроля с учетом специфики учебного предмета, курса;
- соответствие количества часов в Рабочей программе, отведенных на изучение учебного предмета, курса, количеству часов на изучение данного учебного предмета, курса в учебном плане МБОУ СОШ№ 67.

4. Структура Рабочей программы.

4.1. Структура программы содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно – тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение;

5. Требования к содержанию элементов Рабочих программ

5.1. **Титульный лист** Рабочей программы содержит следующие сведения :

- полное наименование образовательной организации;
- сведения об обсуждении, рассмотрении, утверждении рабочей программы (с указанием даты и номера приказа);
- наименование вида документа;
- наименование учебного предмета, курса.
- указание класса;
- ФИО составителя Рабочей программы;
- текущий учебный год;
- место нахождения образовательной организации.

5.2. **Пояснительная записка** содержит общую характеристику учебного предмета, курса и раскрывает особенности его изучения:

- соответствие содержания учебного предмета федеральному компоненту государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;
- объем и сроки изучения учебного предмета, курса; уровень обучения (базовый, профильный в 10-11 классах), количество часов в соответствии с количеством часов на изучение учебного предмета в учебном плане; особенности изучения курса (если таковые имеются);
- цели изучения учебного предмета
- распределение разделов учебного предмета, курса по количеству часов;
- содержание учебного предмета, курса;
- перечень требований к знаниям и умениям учащихся по учебному предмету, курсу;
- контроль знаний и умений учащихся;
- выполнение практической части программы текущего контроля за четверть и за год

6. Календарно-тематическое планирование

дает представление о последовательности изучения учебного предмета в конкретном классе и характеризует структуру расчетной сетки часов.

6.1. В календарно-тематическом планировании указывается количество часов на изучение разделов.

6.2. Темы подлежат нумерации.

6.3. В Рабочие программы по литературе, музыке добавляется список изучаемых

произведений и список произведений для заучивания наизусть с указанием автора и названия произведения. Если для заучивания наизусть дается отрывок из какого-либо произведения, то указываются начальные слова и последняя строка отрывка;

6.4. стиль изложения материала программы должен быть ясным и четким. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование.

7. Учебно-методическое обеспечение.

7.1. Указывается учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература и т.д.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67»

Рекомендовано
педагогическим советом школы
протокол № ____ от ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 67» _____ Олейник И.Д.

Обсуждено на
методическом объединении
учителей естественно-математического
цикла
протокол № ____ от ____ 20__ г.

приказ № ____ от ____ 20__ г.

Рабочая программа по учебному предмету « Математика » 7 класс

Составитель:
Кузьмина Н.А.,
учитель математики

Новокузнецкий городской округ

2016

Приложение №2

Пояснительная записка

Настоящая Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями
федерального компонента государственного образовательного стандарта основного

общего образования (или среднего общего образования), утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089, на основании примерной программы основного общего (или среднего (полного) общего образования) по математике.

Указать, на какое количество часов и на какой период времени составлена Рабочая программа.

Отразить наличие регионального компонента; деление учебного курса на два раздела и т.д.).

Например:

Настоящая программа составлена на 70 часов (2 часа в неделю) в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №67 и рассчитана на один год обучения. Уровень изучения базовый (или профильный) (указывать только для 10-11 класса).

или

Рабочая программа по истории составлена на 105 часов (3 часа в неделю) в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №67 и рассчитана на один год обучения. 17 часов отводится на изучение регионального компонента.

Указать цели изучения учебного предмета.

Например:

Изучение биологии в 7 классе направлено на **достижение следующих целей:**

Распределить разделы учебного предмета по количеству часов.

Например:

Распределение разделов учебного предмета «Математика» по количеству часов.

№	Название раздела	Количество часов
1	тема	25
2	тема	14

Отразить содержание основных разделов учебного предмета

Например:

Содержание основных разделов

Двузначные числа

Устная и письменная нумерация двузначных чисел. Закономерности образования количественных числительных, обозначающих многозначные числа.

Сравнение всех изученных чисел. Первое представление об алгоритме сравнения натуральных чисел.

Представление двузначных чисел в виде суммы разрядных слагаемых.

Указать результаты изучения учебного предмета.

Например:

В результате изучения учебного предмета «Математика» в 7 классе учащиеся

должны:

знать / понимать:

уметь :

Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

Требования к уровню подготовки выпускников (для 9,11 классов)

В результате изучения учебного предмета «Математика» выпускники должны:

знать / понимать:

уметь :

Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

Тематический контроль

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Количество контрольных работ
1.	Выражения, тождества, уравнения. (Статистические характеристики.)	26	2
2.	Функции.	18	1
3.	Степень с натуральным показателем.	18	1
4.	Многочлены.	23	2
5.	Формулы сокращённого умножения.	23	2
6.	Системы линейных уравнений.	17	1
7.	Повторение.	11	2
8.	Резерв	4	
	Итого	140	11

Количество часов в четверти и количество контрольных работ, сочинений, изложений и т.д.

Четверть, год	Количество недель, часов	Количество контрольных работ, контрольных тестов и т.д.
I четверть	9 недель, 54 часа	4
II четверть	7 недель, 42 часа	3
III четверть	10 недель, 60 часов	6
IV четверть	9 недель, 48 часов	5
Год	34 недели, 204 часа	18

Количество часов в четверти и количество практических, лабораторных работ

Четверть, год	Количество недель, часов	Количество практических работ, лабораторных работ и т.д.
I четверть	9 недель, 54 часа	1
II четверть	7 недель, 42 часа	2
III четверть	10 недель, 60 часов	4
IV четверть	9 недель, 48 часов	2
Год	34 недели, 204 часа	9

Приложение №3

Календарно – тематическое планирование

п/п	Тема урока	К оличес тво часов	Дата / класс		
			9 А	9 Б	9 В
Двузначные числа – 8 часов					
.	Устная и письменная нумерация двузначных чисел	1			
.					
.					
.					

Приложение №4

Учебно-методическое обеспечение

Литература (методическая, учебная, справочная, научная и т.д.)	Для учителя 1. 2. 3.
	Для учащихся 1. 2. 3.
Дидактический материал	Для учащихся 1. 2. 3.

--	--

Примечание: порядок заполнения данной таблицы произвольный, в зависимости от наличия учебно-методического обеспечения.