

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67»

Рассмотрено:
Председатель
общешкольного
родительского комитета

Оу- Т.А.Оксак
Протокол № 2
«02» 02 2016г.

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета

Мед- А.Я.Медиков
Протокол № 2
«04» 02 2016г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №67»

И.Д.Олейник
И.Д.Олейник
Приказ № 204
«03» 02 2016г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МБОУ СОШ №67**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ №67 (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Гражданским Кодексом РФ; Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ФЗ №135 от 11.08.1995г); Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1; Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №67».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств и разработано в целях:

- упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в учреждении;
- правовой защиты участников образовательных отношений учреждения.
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на общешкольном родительском комитете, принимается Управляющим советом и вводится в действие с момента утверждения приказом директора учреждения.

1.4. Пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающие учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности на улучшение материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

2. Основные понятия.

Целевые взносы – передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение имущества (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

Жертвователю – юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее пожертвование.

3. Порядок внесения внебюджетных средств.

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут быть внесены:

- посредством безналичных расчетов через лицевой внебюджетный счет учреждения, открытый в финансовом управлении г.Новокузнецка;
- в виде имущества, которое оформляется договором пожертвования;
- в виде добровольного безвозмездного личного труда физических и (или) юридических лиц.

3.2. Имущество, полученное от физических и (или) юридических лиц в виде пожертвований, поступает в оперативное управление учреждения. Имущество своевременно оприходуется: оформляется через договор пожертвования, учитывается в журнале учета договоров пожертвования и ставится в отчет материально-ответственному лицу приказом по учреждению.

3.3. Пожертвования от физических и (или) юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Расходование внебюджетных средств производится на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, плана – графика закупок товаров, смете расходов из фактически поступивших средств.

4.2. Внебюджетные средства используются учреждением в соответствии с уставными целями.

4.3. Внебюджетные средства используются на:

4.3.1. оплату задолженности по коммунальным услугам (не более 10%);

4.3.2. материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие учреждения, в том числе на приобретение:

- учебного оборудования, мебели;
- учебно-методической литературы, ТСО, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- предметов и материалов хозяйственного пользования;
- медикаментов и медицинского оборудования;
- программного обеспечения;
- предметов интерьера;
- проведение ремонтных работ (кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
- ремонт оборудования;
- приобретение основных средств;
- изготовление полиграфической продукции;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической, периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха учащихся, поощрение учащихся за учебные, спортивные и творческие достижения;
- услуги связи, интернет;
- услуги по комплексной безопасности учреждения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствования образовательной деятельности;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг, услуг рекламы в интересах учреждения;
- аттестация рабочих мест в учреждении;
- налоги на имущество;
- уплата штрафов, пени юридического лица;
- услуги лабораторных исследований в рамках соблюдения СанПиНа;
- услуги по аренде помещения для проведения торжественных мероприятий, концертов, спектаклей и т.д.;
- и другие услуги, необходимые для осуществления образовательной деятельности, которые не входят в перечень выше указанных услуг.

4.4. На принятие пожертвования учреждению не требуется чьего-либо разрешения или согласования.

4.5. Средства, поступившие в учреждение как целевые взносы, могут быть использованы только на цели, для которых они предназначены.

4.6. Финансовый учет внебюджетных средств учреждения осуществляется МБУ «ЦБ КОиН».

4.7. Неиспользованные в отчётном году внебюджетные средства переходят на следующий год, изъятию не подлежат и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

4.8. Учреждение распоряжается своими внебюджетными средствами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет общешкольный родительский комитет.

5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед общешкольным родительским комитетом о поступлении и расходовании внебюджетных средств ежеквартально, перед Управляющим советом не реже 1 раза в год. Информация публикуется на сайте школы, размещается на информационном стенде.

5.3 Внешний контроль по использованию внебюджетных средств учреждения осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности учреждения в данном направлении.

5.4. Распорядителем внебюджетных средств является директор учреждения.

5.5. Все работники учреждения несут ответственность за использование внебюджетных средств.

6. Заключительные положения.

6.1 Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение с согласованием Управляющего совета.

6.2. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.